

教職員各位

高等教育創造開発センター
野村 由 司 彦

平成 21 年度三重大学全学 FD

「TA（ティーチング・アシスタント）のための研修会」の開催について（ご案内）

2010 年 3 月 2 日（火）に、2010 年度の TA（予定者を含む、以下同様）を対象とする研修会を開催します。その目標は、TA を務める院生が、より効果的に学生の学習を支援することができるように、三重大学の教育目標、教育の質の保証の仕組み、コーチング、Moodle を活用した授業づくりの支援、不適応学生への対応、課題探求のプロセスと図書館の利用について理解を深めることです。TA の候補として考えている学生にご案内をいただければ幸いです。

参加を希望する TA には、申し込み用紙と振込依頼書を事前に HEDC の事務（共通教育事務室内）に提出していただく必要がありますので、その旨をお伝え下さい。申し込みの締め切りは 2010 年 2 月 24 日（水）の 16:00 です。定員は 40 名です。申し込みが多い場合には、HEDC の方で調整をさせていただくことがあります。予めご了承ください。ありがとうございます。

研修会の詳細については、下記または添付ファイルをご覧ください。

記

実施日： 2010 年 3 月 2 日（火）13:00～18:00

会場： 共通教育棟 1 号館 2 階 PBL 演習室 1

主な対象者： 2010 年度の授業において TA を務める院生（予定者を含む）

研修会の内容・担当者〔敬称略〕

合同説明会

三重大学の教育目標、教育の質保証の仕組み

野村由司彦（理事・副学長（教育））

はじめてのコーチング

南学（HEDC・教育学部）

Moodle を活用した授業づくり

森尾吉成（HEDC・生物資源学部）

不適応学生への対応

鈴木英一郎（学生なんでも相談室）

課題探求のプロセスと図書館の利用

長澤多代（HEDC）

グループ演習

全体会

- ◇ 参加者は、合同説明会、グループ演習、全体会のすべてに参加する必要があります。
- ◇ 参加者（TA を務める院生及びその予定者）には、当日のワークショップの開催時間に相当する 5 時間分のアルバイト代を支給します。
- ◇ 申し込みの締め切りは 2 月 24 日（水）16:00 です。締切までに、申し込み用紙と振込依頼書を HEDC の事務（共通教育事務室内）にご持参下さい。

申込み・問合せ先：高等教育創造開発センター

059-231-5615（内線 3771）もしくは center@hedc.mie-u.ac.jp

主催：高等教育創造開発センター

2009 年度

三重大学 全学 FD

TA のための研修会

ティーチング・アシスタント

目 標

TA を務める院生が、より効果的に学生の学習を支援することができるように、三重大学の教育目標、教育の質の保証の仕組み、コーチング、Moodle を活用した授業づくりの支援、不適応学生への対応、課題探求のプロセスと図書館の利用について理解を深める。

ひとりでも、
誘い合わせでも
どちらでも
お申込みいた
できます。

申し込みの方法

2月24日(水) 16:00
までに申し込み用紙
と振込依頼書を
ご持参下さい。

主な対象者

定員 40名

2010年度の授業においてTAを務める院生（予定者を含む）
本テーマに関心をもつ院生（進学予定者を含む）

実施日時

2010年3月2日(火)
13:00～18:00

会 場

共通教育棟1号館 2階 (PBL 演習室1)

プログラムの概要

合同説明会

三重大学の教育目標、教育の質保証の仕組み

- A) はじめてのコーチング
- B) Moodle を活用した授業づくり
- C) 不適応学生への対応
- D) 課題探求のプロセスと図書館の利用

グループ演習 A), B), C), D)

全体会

野村 由司彦 (理事 (教育))
南 学 (HEDC・教育学部)
森尾 吉成 (HEDC・生物資源学部)
鈴木 英一郎 (学生なんでも相談室)
長澤 多代 (HEDC)

お申し込み・問い合わせ

高等教育創造開発センター (HEDC)
共通教育棟1号館1階 共通教育事務室内
TEL (059)231-5615 (内線 3771)
E-mail center@hedc.mie-u.ac.jp

∞ 先生方へ ∞

TAの担当を予定している学生に参加をお呼び
かけいただければ幸いです。TA研修について
ご希望がありましたら、気軽にご連絡下さい。

TA 研修：各セッションの内容と方法

A) 「はじめてのコーチング」 南 学

コーチングとは、相手の能動的思考をうながし、自発的行動を引き出すコミュニケーションスキルです。TA の仕事は、学生にすぐ答えを教えるのではなく、学生のもっている知識を生かし、自ら考えさせることにあります。その意味でコーチングの考え方をしておくことは有用だと思います。合同説明会ではコーチングの考え方や具体的なスキルを学びます。グループ演習では実際にコーチングスキルを試してみることで、能動的思考をうながすとはどういうことかを体験し、理解の足場をつくります。

B) 「Moodle を活用した授業づくり」 森尾 吉成

Moodle が授業で活躍するためには、Moodle の操作方法を覚える前に、学ぶものと教えるものが共に動く環境や関係を構築しておく必要があります。合同説明会では、Moodle を活用した授業事例の一つとして、「全 15 回 90 分間休みなく学生と教員が動き続けることを期待する授業づくり」について紹介を受け、Moodle が果たした役割、ならびに Moodle の効果的な導入方法についての説明を受けます。グループ演習では、受講生は Moodle の新しい活用方法について検討を行い、実際の授業に活用可能な Moodle コースを設計します。さらに、学習効果が期待されるコースづくりに必要な FD と段取りについて学びます。

C) 「不適応学生への対応」 鈴木 英一郎

TA として授業に関わる際、受講生から様々な質問を受けたり、時には相談を受けるようなことがあるかもしれません。もし、それがコミュニケーションの苦手な学生だったとしたら、また、その学生が周囲から孤立していたり不適応を起こしているように見えていたとしたら、どんな点に注意をして接する必要があるのでしょうか。合同説明会では、大学生の学年ごとの心理的課題に関する説明を受け、不適応学生の心理的背景について学びます。グループ演習では、カウンセリングの考え方を応用した援助的なコミュニケーションのとり方について、ロールプレイによる実習を通して理解を深めます。また、授業場面で見られる不適応学生の架空事例を用いて、TA としてどんな対応ができるのかを学びます。

D) 「課題探求プロセスと図書館の利用」 長澤 多代

グループ研究やレポートなど課題探求型の課題を完成させるためには、課題探求のプロセスを把握するとともに、これを達成するために必要となるアカデミック・スキルを習得しておくことが重要です。合同説明会では、課題探求型の課題に取り組む学生を効果的に支援するために、参加者自身が課題探求のプロセス（テーマの設定、情報探索、情報整理、情報表現、評価）の枠組み、支援のポイントについて学習します。グループ演習では、課題探求のプロセスの最初の段階であるテーマを設定する方法として、ブレイン・ストーミングの方法について学習し、実際にテーマを設定します。その中で、課題を探求するために重要になる学術情報に関する情報資源、情報利用の支援機関である附属図書館の学習支援サービスについて理解を深めます。

- ◇ 参加者は、合同説明会、グループ演習、全体会のすべてに参加する必要があります。
- ◇ 参加者（TA を務める院生及びその予定者）には、当日のワークショップの開催時間に相当する 5 時間分のアルバイト代を支給します。
- ◇ 定員は 40 名です。申し込みが多い場合には、HEDC の方で調整をさせていただきます。

申し込み用紙

氏名・ヨミ	
現在の所属（研究科・学部）	
希望するグループ演習 （当日に変更可）	ひとつを選択し、○をつけて下さい。 A () B () C () D ()

この申し込み用紙を、振込依頼書とともに、HEDC の事務（共通教育事務室内）に提出して下さい。申し込み用紙と振込依頼書は、HEDC の事務および Web 上で入手できます。

<http://www.hedc.mie-u.ac.jp>

※ 以下について、該当箇所の記入及び選択をお願いします。尚、以前に提出済みの内容について、変更する場合は該当箇所の記入は朱書きをお願いします。

(個人用)

振込依頼書(債主登録データシート)

平成 年 月 日

三重大学 御中

三重大学からの支払いは、下記の金融機関口座に振込を依頼します。

フリガナ 氏名	印
※三重大学に在籍の学生は学生種別を選び、学籍番号を記入してください。 学部学生・大学院生・研究生・その他()	
学籍番号 ()	

① 記載区分	1. 新規 2. 変更 (左記いずれかに○印を付けてください。)	
② 郵便番号	—	
③ ご住所	都・道・府・県 市・区・町・村	
④ お電話番号	()—()—()	
⑤ E-mail アドレス	@	
振込先	⑥ 金融機関コード・支店コード	
	⑦ 銀行等名称	銀行・信用金庫・農協
	⑧ 支店等名称	本店・支店・出張所
	⑨ 預金種別	1. 普通 2. 当座 (左記いずれかに○印を付けてください。)
	⑩ 口座番号	
⑪ 口座名義	カナ	
	漢字	

この用紙に記載されたあなたの個人情報、ご本人との連絡、法令に基づく書類の作成および振込の目的に利用し、それ以外の目的には使用いたしません。

尚、旅費の支払がある場合は、業務委託のため、(株)日本旅行から振り込まれます。

(以下、三重大学使用欄)

【受付部局記入欄】

※ 該当箇所を記入及び選択してください。

① 部局名()係名・講座名等()氏名()
② 連絡先 (内線番号) (E-mail アドレス)

賃金・謝金

旅費

(区分) 学外者 学生

学外者のうち旅費規程において特に旅行命令権者が認めた者

【事務局使用欄】

登録日 平成 年 月 日

債主コード (4) (8)

旅費ID (G・I)